

Дмитриева Валентина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Валентина Геннадьевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 62 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B3036373832343239383031,
1.2.643.3.131.1.1=120C373830353137393733373638, email=dvg08@yandex.ru,
givenName=Валентина Геннадьевна, sn=Дмитриева, cn=Дмитриева Валентина Геннадьевна
Дата: 2026.04.30 15:07:41 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного
учреждения Протокол
от 27.04.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.04.2026
№ 67-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол
От 27.04.2026 № 1

Положение

о Совете образовательного учреждения

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Основные положения

1.1 Совет образовательного учреждения — это орган самоуправления, который реализует принцип государственно-общественного управления образованием. Он осуществляет в соответствии с уставом организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2 Деятельность совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений и гласности. Совет действует в рамках Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), устава организации и других нормативных актов.

2. Цели

2.1 Цель деятельности совета — содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления.

3. Задачи совета

3.1 Определение основных направлений развития организации;

3.2 Разработка плана развития;

3.3 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;

3.4 Содействие созданию оптимальных условий для образовательной деятельности;

3.5 Контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда, за целевым расходованием средств;

3.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности.

4. Компетенция совета

4.1 Принятие программы развития и локальных актов организации, регулирующих вопросы, отнесённые к компетенции совета;

4.2 Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической базы;

4.3 Организация комиссий по направлениям деятельности организации, создание конфликтных комиссий;

4.4 Внесение предложений о представлении работников к наградам, выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

4.5 Внесение предложений руководителю по различным вопросам (материально-техническое обеспечение, выбор учебников, организация питания и медицинского обслуживания обучающихся и др.).

5. Структура и порядок формирования

5.1. Состав совета определяется уставом образовательной организации. В него могут входить представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников организации (в том числе педагогических).

5.2 В состав также входит заведующий организации по должности. По решению совета в него могут кооптироваться граждане, чья профессиональная или общественная деятельность может способствовать развитию организации.

5.3 Члены совета избираются на определённый срок на 3 года открытым голосованием на собраниях организации. При очередных выборах состав совета обычно обновляется не менее чем на треть.

6. Организация деятельности

6.1 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2 Правомочность заседания обычно определяется наличием более половины членов совета.

6.3 Совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов совета. Срок полномочий председателя 3 года с возможностью переизбрания. Председатель организует работу совета, созывает заседания, ведёт их, подписывает протоколы и контролирует выполнение решений.

6.4 Для ведения протоколов и другой документации избирается секретарь.

6.5 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель.

6.6 Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах, без вознаграждения.

6.7 Совет может создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений.

6.8 Решения совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для участников образовательного процесса или рекомендательными — это зависит от устава и положения о совете.

6.9 Положение о совете утверждается руководителем организации. Изменения и дополнения к положению вносятся в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.