

Дмитриева Валентина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Валентина Геннадьевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 62 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B3036373832343239383031,
1.2.643.3.131.1.1=120C373830353137393733373638, email=dvg08@yandex.ru,
givenName=Валентина Геннадьевна, sn=Дмитриева, cn=Дмитриева Валентина Геннадьевна
Дата: 2026.04.30 15:07:08 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников ГБДОУ детского сада
№ 62
Протокол
от 27.04.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.04.2026
№66-од

Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 мая 2025 года), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всего трудового коллектива ДОУ и оказывает содействие руководителю в управлении трудовыми и социально-экономическими вопросами коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание созывается по инициативе работников учреждения, а также по совместной инициативе администрации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

1.6. Общее собрание работает во взаимодействии с администрацией, Совет образовательного учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей и иными коллегиальными органами учреждения.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения и администрацией.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение Устава учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией и работниками, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДООУ;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- определение размера надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премий в пределах средств фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принятие мер (в рамках закона) для защиты работников и администрации от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
- избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров и других органов.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней;
- организует подготовку, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Срок полномочий — бессрочный.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по годовому плану.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания несёт секретарь.

4.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения, приглашённые (Ф. И. О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации работников учреждения и приглашённых лиц. Протокол подписывается председателем и секретарём.

4.3. Документация Общего собрания передаётся по акту при смене руководителя учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Годовой план деятельности Общего собрания работников

Годовой план деятельности общего собрания работников ДООУ на 2026 год формируется с учётом устава учреждения, локальных нормативных актов, а также актуальных задач образовательной организации. Включает обсуждение ключевых аспектов деятельности ДООУ, связанных с образовательной политикой, кадровыми вопросами, безопасностью, финансово-хозяйственной деятельностью и другими направлениями.

Период проведения заседания	Вопросы к обсуждению
I квартал 2026 (январь, февраль, март)	• обсуждение итогов работы за 2025 год • анализ выполнения годового плана, достижений и проблем • утверждение плана работы общего собрания на 2026 год • рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, соблюдение СанПиН); • отчёты ответственных лиц о результатах работы за 2025 год. • обсуждение выполнения правил внутреннего трудового распорядка и коллективной этики
II квартал (апрель, май, июнь)	• обсуждение промежуточных итогов работы за 2026 год; • рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; • обсуждение мероприятий по подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году; • отчёты комиссий и рабочих групп.
III квартал (июль, август, сентябрь)	• анализ летней оздоровительной работы; • обсуждение кадровых вопросов (расстановка кадров, тарификация, график отпусков); • рассмотрение локальных актов, требующих обновления или дополнения; • планирование мероприятий на следующий учебный год.
IV квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)	• подведение итогов работы за 2026 год; • обсуждение проекта программы развития ДООУ на следующий период; • рассмотрение вопросов финансирования и расходования средств; • выборы делегатов в органы самоуправления (если предусмотрено уставом).

Возможные дополнительные темы:

- внедрение федеральных образовательных программ (ФОП ДО) и соответствие требованиям ФГОС ДО;
- повышение профессиональной компетенции педагогов: планы по аттестации, повышению квалификации, участию в конкурсах;

- взаимодействие с родителями: анализ эффективности форм работы, планы на следующий год;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, включая работу с детьми с особыми образовательными потребностями;
- вопросы социального партнёрства и взаимодействия с другими организациями;
- меры по противодействию коррупции и соблюдению антикоррупционного законодательства.
- и иное.