

Дмитриева Валентина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Валентина Геннадьевна
DN: c=RU, st=g. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 62 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.3=120B3036373832343239383031,
1.2.643.3.131.1.1=120C373830353137393733373638, email=dvg08@yandex.ru,
givenName=Валентина Геннадьевна, sn=Дмитриева, cn=Дмитриева Валентина Геннадьевна
Дата: 2026.04.30 15:04:33 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
учреждения Протокол
от 27.04.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.04.2026
№ 64-од

Положение о Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

Положение о педагогическом совете в дошкольной образовательной организации в 2026 году разработано с учётом актуальных нормативных актов, включая Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года), Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), а также Устава ГБДОУ.

1. Основные положения

1.1 Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Цели деятельности: рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучение и распространение педагогического опыта.

1.3 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения, утверждённые в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- 2.2 Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3 Разработка образовательной программы дошкольного образования;
- 2.4 Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- 2.5 Определение направлений образовательной деятельности;
- 2.6 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

- 3.1 Определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- 3.2 Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;
- 3.3 Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.4 Принятие решений о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- 3.5 Заслушивание отчётов педагогов и администрации по вопросам качества обучения, воспитания и охраны детства;
- 3.6 Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.

4. Состав и организация работы

- 4.1 В состав педагогического совета входят:
 - заведующий ДОО (председатель);
 - все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2 В нужных случаях на заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работники ДОО, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3 Правом голоса на заседаниях обладают только члены педагогического совета.

5. Организация работы

- 5.1 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение;
- 5.2 Для ведения протокола заседаний из членов педагогического совета избирается секретарь. Секретарь подписывает решения. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря;
- 5.3 Заседания созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания;
- 5.4 Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета;

5.5 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. Документация

6.1 Заседания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашённых участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.

Положение утверждается приказом заведующего и вводится в действие с даты утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом руководителя организации.