



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИКАЗ

19.12.2018

№ 110-Од

**Об антикоррупционной деятельности в ГБДОУ и назначении лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования и организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 62, на основании:

- Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30 октября 2018 года);
- Федерального Закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями на 22 декабря 2014 года);
- Указа Президента Российской Федерации от 14.02.2014 года № 80 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному

органу государственной власти Санкт-Петербурга»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным лицом на 2019 год, наделенным функциями по предупреждению коррупционных нарушений **Солоденко Юлию Евгеньевну** - заместителя заведующего по образовательной работе.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.

4. Ответственному за организацию антикоррупционной деятельности в ГБДОУ детском саду № 62 Солоденко Ю.Е.:

- организовать работу согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 62, добиваться его неукоснительного выполнения;

- обеспечить работу по нравственному и правовому воспитанию работников ГБДОУ детского сада № 62, формировать развитие у работников основ правового сознания;

- обновить информационные стенды и уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения и обеспечивающие прозрачность нормативной базы (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);

- обновить на сайте ГБДОУ информационный блок по антикоррупционной политике.

5. Работникам ГБДОУ детского сада № 62:

- изучить нормативные документы по противодействию коррупции в сфере образования;

- незамедлительно сообщать о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору с родителей воспитанников денежных средств в ГБДОУ;

- принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- оказывать содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта в учреждении.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Ю. Быкова

С приказом ознакомлена:



Ю.Е. Солоденко «19» 12 2018

Функциональные обязанности лица, ответственного за деятельность по противодействию коррупции

1. Общие положения

Ответственный за деятельность по противодействию коррупции (далее Ответственный)

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДООУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- ежегодно представляет заведующему ДООУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего ДООУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному или отправления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать;

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДООУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДООУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.

4.2. Несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущербов связи с исполнением (не исполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.