



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 18 - од

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции В ГБДОУ детском саду № 62 в 2024 году

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122
«О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 62 на 2024годы согласно приложению
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Г. Дмитриева

С приказом ознакомлены:

«03» 01	2024 г.		Ю.Е. Солоденко (Ф.И.О.)
«03» 01	2024 г.		О.Д. Абузярова (Ф.И.О.)
«03» 01	2024 г.		А.А. Мутко (Ф.И.О.)

ВЕРНО
Подлинник находится в ГБДОУ детском саду №62
в деле № 01-05 за 2024 год
Заведующий В.Г. Дмитриева
09 01 2024 г.



В дело № 01-05 за 2024 г.
Секретарь заведующего
09 01 2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий
1.4.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	По мере поступления запросов	Заведующий
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Красносельского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Заведующий Контрактный управляющий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	Педагогическим, руководящим - по итогам периода. Работникам, служащим,	Заведующий

		прочим специалистам, рабочим – по итогам периода.	
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Специалист по кадрам
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Старший воспитатель
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.11.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.12.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участника образовательной деятельности»	В течение года Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель.
3.5.	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6.	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
3.7.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель секретарь заведующего
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

	степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.6.	Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под подпись	До 30 сентября	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.7.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2	Информирование отдела образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующий
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий