



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 22.03.2023г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.03.2023г.
№ 49.1 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 « О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 03.08.3015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении и администраций районов Санкт-Петербурга»

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ детского сада № 62 на вносимую родителями (законными представителями) плату (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ.

1.3. Родительская плата является долей участия родителей в финансировании присмотра и ухода за детьми в ГБДОУ совместно с бюджетом города Санкт-Петербурга, осуществляющим дотацию семьям, имеющим детей.

1.4. Родительская плата начисляется исключительно за дни посещения ГБДОУ, её размер устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (г. Санкт-Петербурга);
- невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (г. Санкт-Петербурга);
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (г. Санкт-Петербурга), правовыми актами органов местного самоуправления, локальными и нормативными актами ГБДОУ.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные частью 2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.4. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в Образовательное учреждение.

3.5. Претенденты для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ следующие документы:

- **заявление (Приложение №1)**
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены)
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна)
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида)
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы)
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении

(ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя)

- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы)

- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении (справка из образовательного учреждения)

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в образовательном учреждении)

- документы, подтверждающие, что заявитель является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

- документы, подтверждающие родство с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- - решение суда по заявлению об усыновлении.

3.6. Для получения компенсации части родительской платы одновременно заявителем представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт предоставляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), выданное не на территории Санкт-Петербурга;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;

- справка 2-НДФЛ, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

- 1) справка из органов записи гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

- 2) свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей), выданное не на территории Санкт-Петербурга или сведения отсутствуют в «ГИС «ЗАГС

Санкт-Петербурга»;

3) определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

4) решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

5) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, выданная не на территории Санкт-Петербурга;

- определение суда, содержащее информация об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

- сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений о гражданине в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде);

- документы, подтверждающие родство с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- решение суда по заявлению об усыновлении.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.7. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.8. Учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы, и направляет сведения для принятия решения в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.9. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.10. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.12. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

4. Порядок расчета компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

4.1. Родители (законные представители), не имеющие льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами получают компенсацию части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 40 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в ГБДОУ:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принято без учета мнения Совета родителей (законных представителей), на основании законодательства РФ и исполнительной власти как об обязательном исполнении ОУ.

5.2. Настоящее Положение действует с момента его подписания.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

**Главе администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
О. Е. Фадеенко**

Заявление

Прошу в 20__ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(Ф.И.О.ребенка)

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга, путем компенсации родительской платы/ уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/на компенсацию части родительской платы в размере _____%:

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное V
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
Общие сведения			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/>	представитель <input type="checkbox"/>
		Отец <input type="checkbox"/>	
		Законный (комментарии) <input type="checkbox"/>	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8-9	Страна, Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район Санкт-Петербурга		
14.	Улица		
15-17	Дом, Корпус, Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город /Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21-23	Дом, Корпус, Квартира		
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
24.	Наименование документа		
25.	Серия		
26.	Номер		

27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
34-35	Серия и Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39-40	Страна, Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46-48	Дом, Корпус, Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город /Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52-54	Дом, Корпус, Квартира	
III. Сведения об ОУ		
55.	Район Санкт-Петербурга	Красносельский
56.	Номер ОО	№
57.	Дата начала посещения ребенком ГБДОУ (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/ невзимания родительской платы		
58.	Название документа	Реквизиты документа
58.1.		
58.2.		
58.3.		
58.4.		
58.5.		
58.6.		
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации		
59.	Фамилия имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	
VII. Способ получения результата		
65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в образовательной организации

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)