

Дмитриева Валентина Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Валентина Геннадьевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 62 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=12083036373832343239383031,
1.2.643.3.131.1.1=120С373830353137393733373638, email=dvg08@yandex.ru,
givenName=Валентина Геннадьевна, sn=Дмитриева, cn=Дмитриева
Валентина Геннадьевна
Дата: 2026.05.06 18:53:48 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного
учреждения Протокол
от 27.04.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.04.2026
№ 62-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
Протокол
От 27.04.2026 № 1

Положение
о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Основные положения

1.1 Совет родителей — это орган общественного самоуправления, который создаётся для учёта мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

1.2 Деятельность совета основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений и гласности. Совет действует в рамках Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, устава организации и других нормативных актов.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности совета — обеспечение постоянной связи образовательной организации с родителями, содействие педагогической пропаганде и решению задач развития обучающихся.

2.2 Задачи:

- организацию работы с родителями по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности как участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их прав и интересов;
- укрепление связей между семьёй, образовательной организацией и общественными организациями;
- помощь в использовании возможностей родительской общественности для защиты прав обучающихся и педагогических работников;
- содействие в организации и проведении общедошкольных родительских собраний, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

3. Компетенция совета

К компетенции совета относятся:

- участие в обсуждении локальных актов организации, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей;
- внесение предложений администрации по вопросам организации образовательной деятельности, работы персонала, материально-технического обеспечения и др.;
- координация деятельности родительских комитетов групп или классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями;
- участие в разработке программы развития организации (в некоторых случаях).

3.1 Решения совета, как правило, носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения они становятся только после утверждения администрацией организации (например, путём издания приказа).

4. Структура и порядок формирования

4.1 Состав совета определяется уставом образовательной организации. В него входят родители (законные представители) обучающихся данного учреждения. В зависимости от типа учреждения и устава в состав может включаться и представитель администрации.

4.2 Порядок формирования:

- представители избираются на родительских собраниях (по группам в дошкольном учреждении) в начале учебного года;
- срок полномочий совета составляет 1 год
- из состава совета избираются председатель, а при необходимости — заместители председателя и секретарь.
- Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже определённого периода (например, не реже одного раза в квартал). Кворум для принятия решений — присутствие более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Права и обязанности членов совета

Права членов совета:

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции совета;
- внесение предложений по улучшению работы организации;
- получение информации о деятельности совета.
- Обязанности членов совета:
- участие в работе совета и выполнение его решений;
- участие в мероприятиях, проводимых советом или родительскими комитетами;
- содействие в реализации проектов и программ совета.

Члены совета работают на безвозмездной основе.

6. Отчётность

Совет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием (в дошкольном учреждении) не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство

Совет ведёт протоколы своих заседаний и других мероприятий по мере их проведения, но не реже 2 раз в год.