



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИКАЗ

19.12.2018

№ 141-08

Об утверждении перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками и коррупционно опасных функций

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» и усилению мер по противодействию коррупции в учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых образовательным учреждением согласно приложению 2.
3. Заместителю заведующего по образовательной работе Солоденко Ю.Е. довести приказ до всех работников учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по образовательной работе Солоденко Ю.Е.

Заведующий

Т.Ю. Быкова

С приказом
ознакомлен:

(личная подпись)

Солоденко Ю.Е. « 19 » 12 20 18 года

Перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должностей (по штатному расписанию)
1.	Заведующий
2.	Заместитель заведующего по образовательной работе
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.	Заведующий хозяйством
5.	Контрактный управляющий
6.	Шеф-повар
7.	Воспитатель
8.	Педагог-организатор
9.	Педагог-психолог
10.	Учитель-логопед
11.	Музыкальный руководитель
12.	Инструктор по физической культуре
13.	Специалист по кадрам
14.	Специалист по охране труда
15.	Агент
16.	Делопроизводитель
17.	Секретарь заведующего
18.	Кастелянша
19.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
20.	Кладовщик

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых образовательным учреждением

№ п/п	Коррупционно опасные функции
1	Предоставление государственных услуг (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования)
2	Прием и отчисление воспитанников
3	Представление в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными, а так же иными наградами
4	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований. Управление государственным имуществом.
5	Учет материальных и иных ценностей.
6	Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) учреждением в виде пожертвований и дарений.
7	Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
8	Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
9	Размещение заказов и заключение контрактов, а так же иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров. Выполнения работ. Оказания услуг для обеспечения нужд учреждения.
10	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
11	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.