



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом ОУ
Протокол от "29" 05 2015 г.
№ 4



Утверждено
Приказ от "29" 05 2015 г.
№ 48-09

Согласовано
Советом родителей
Протокол от "28" 05 2015 г.
№ 1

Положение
об основной образовательной Программе дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (Далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует основную образовательную Программу на основе примерной основной образовательной Программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015г. №2/15), согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Основная образовательная Программа дошкольного образования ДОУ (далее Программа) принимается педагогическим Советом образовательного учреждения, согласовывается Советом родителей и утверждается приказом руководителя.

1.4. Программа ДОУ – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

1.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы ДОУ

2.1. Программа определяет цели, содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Структурные подразделения в одном учреждении (далее Группы) могут реализовывать разные образовательные программы.

2.4. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.5. В Программе определена продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы, предельная наполняемость групп.

3. Содержание и структура Программы

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1) В **Обязательной части** раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2) **Часть формируемая участниками образовательных отношений** - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.4 Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.5 Программа содержит три основных раздела:

1. **Целевой**

2. **Содержательный**

3. **Организационный**

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей.

- Планируемые результаты освоения Программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности осуществления образовательной деятельности;
- Содержание психолого-педагогической работы с детьми;
- Описание форм, способов, методов, средств реализации программы;

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

3.6. В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

3.7. Часть Программы формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.8. Рабочие учебные программы по образовательным областям разрабатываются в соответствии с примерной Программой, парциальными программами и с учетом регионального компонента.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- Название Программы;
- сведения об авторе;
- год составления Программы.

5. Презентация Программы

5.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

5.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

5.3. Структура Презентации:

- Представлены разделы программы;
- Возрастные особенности детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемые Примерные программы;
- Обеспечение реализации программы.

6. Механизм реализации Программы

- 6.1. На заседании педагогического Совета (август) рабочие программы принимаются и утверждаются.
- 6.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению перечень учебных программ и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического Совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.
- 6.3. Учебно-методические комплекты (далее УМК), необходимые для организации образовательного процесса выбираются педагогами ДОО из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ.
- 6.4. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) об использовании УМК.

7. Внесение изменений (дополнений) в Программу

7.1. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к программе.

8. Организация контроля за реализацией Программы

- 8.1. Контроль выполнения учебных программ, программ дополнительного образования педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по образовательной работе в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год.
- 8.2. Общее руководство реализацией Программы осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического Совета.
- 8.3. Ответственность за реализацию Программы ДОО возлагается на заведующую ДОО и заместителя заведующей по образовательной работе.