



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ

Протокол от 24.05.2015

№ 3

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием родителей

Протокол от «26» мая 2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от «29» мая 2015 г.

№ 28-29

**Положение  
о совете родителей (законных представителей) воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учрежд  
детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст.26;
  - Уставом ОУ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ОУ по инициативе законных представителей воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 2.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 2.5. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качества образования воспитанников, медицинского обслуживания.
- 2.6. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, по поручению руководства ОУ.
- 2.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

полномочиям Совета.

2.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

2.10.Взаимодействует с другими общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.

2.11.Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

## **1. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

3.1.Содействие руководству ОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

## **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3 Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5 Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1 соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОУ;

5.2 выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3 бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2 В состав Совета входят по одному представителю от каждой возрастных групп. Представители избираются на общем родительском собрании сроком на один год.

6.3 Для координации работы Совета в его состав входит руководитель ОУ, заместитель руководителя по ОР или педагогический работник.

6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5 Персональный состав Совета утверждаются приказом Руководителя ОУ.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.10 Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11 В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), Руководитель ОУ направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет Руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель ОУ может либо согласиться с ним, либо обязана в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.