



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Совет образовательного учреждения
Протокол от «28» 12 2017
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «28» 12 2017
№ 143-09



**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Единая комиссия).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга распоряжениями администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в пределах своих полномочий конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и иных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции и обязанности Единой комиссии

4.1. Функции и обязанности Единой комиссии определены положениями 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о проведении конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссий возникают (прекращаются) с момента издания приказа в Учреждении о включении в состав, назначении на должность (исключении из состава, освобождении от должности) председателя, заместителя председателя, секретарей и членов Единой комиссии.

5.3. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Учреждение обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена Единой комиссии допускается только на основании правового акта Учреждения.

5.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Члены Единой комиссии вправе:

5.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.7.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.8. Члены Единой комиссии обязаны:

5.8.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.8.2. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.8.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.10.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

5.10.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.10.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.11. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.12. Секретарь Единой комиссии является членом комиссии без права голоса.

5.12.1 Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет информирование председателя Единой комиссии, заместителя председателя Единой комиссии, членов Единой комиссии о дате времени и месте проведения заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии;