



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «30» 12 2015
№ 8



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «31» 12 2015
№ 12

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от «28» 12 2015 г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе кратковременного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы, (принятой 11 октября 2012 года на заседании Правительства РФ);

1.2. Разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.3049-13) с изменениями;

- ✓ Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ) для детей раннего возраста;
- ✓ Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в договоре о дошкольном образовании, где определены права и обязанности сторон. (приложение 1)
- ✓ Группа кратковременного пребывания (далее по тексту ГКП) является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.
- ✓ ДОУ несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия ГКП является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДООУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к ДООУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается в составе ДООУ по приказу руководителя ДООУ с указанием профиля и режима работы.

3.2. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования групп, функционирует 5 раз в неделю.

3.3. Режим работы, длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением и составляет;

3.3.1. Режим работы - понедельник - пятница (пять часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий:

- с 08.00 до 13.00 в первую половину дня и с 14.00 до 19.00 во второй половине дня.

3.3.2. Длительность пребывания детей в ГКП – 1 учебный год.

По окончании срока длительности пребывания детей в ГКП, дети из ГКП приказом руководителя ДООУ переводятся в группу полного дня (12-часового пребывания), общеразвивающей направленности. При наличии вакантных мест, в группах полного дня, соответствующих возрасту воспитанника, с согласия родителей (законных представителей) возможен досрочный перевод.

3.4. Организация питания - сбалансированное 1 разовое питание (по меню ДОУ-завтрак), необходимое для роста и развития ребенка в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

3.5. ГКП создается для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

3.6. Медицинское обслуживание детей ГКП в ДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется действующим законодательством, локальными документами ДОУ и настоящим Положением.

4.2. Прием детей, зачисление детей и прекращение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в ГКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными документами ДОУ регламентирующих прием, зачисление и прекращение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью и контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Продолжительность совместной деятельности с воспитанниками и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенным с ДОУ

6.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

Договор №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"_____" "_____" _____ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №62
Красносельского района Санкт-Петербурга, ГБДОУ детский сад №62**

полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹

осуществляющая образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от **11** **марта** **2014** № **0857** выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Т.Ю. Быковой
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава, и _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) Заказчика)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации - Кратковременное пребывание (до 5 часов в день) Ежедневно с _____ до _____, с последующим переводом 01.09 следующего учебного года в группу полного дня (12-ти часового пребывания). Ежедневно с 07.00 до 19.00. При наличии вакантных мест, в группах полного дня, соответствующих возрасту воспитанника, с согласия родителей (законных представителей) возможен досрочный перевод. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные (при их наличии) образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Рекомендовать Заказчику посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.
- 2.1.5. Использовать фото- и видеоматериалы с участием детей на официальном сайте Исполнителя, стендах, при оформлении выставок, при участии в конкурсах с разрешения Заказчика.
- 2.1.6. Не передавать ребенка Заказчику если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты населения, в другие социальные институты образования о случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.8. Переводить ребенка в другие группы в случаях карантина, при уменьшении количества детей, в летний период, в новом учебном году.
- 2.1.9. При закрытии Образовательной организации на летний период предоставить место ребенку в другом ДОУ района.
- 2.1.10. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.
- 2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.7. Получать информацию о деятельности Образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.2.8. Заслушивать отчеты руководителя Образовательной организации и педагогов о работе Образовательной организации.
- 2.2.9. Принимать участие в управлении Образовательной организации в формах, где предусмотрено участие родителей.
- 2.2.10. Получать компенсационную выплату за содержание ребенка в Образовательной организации.
- 2.2.11. Оказывать помощь Образовательной организации в организации и поддержании в исправном состоянии предметно-развивающей среды: участвовать в оформлении группы, в мероприятиях по уборке и ремонту помещений, территории, озеленению и оборудованию детских площадок, подготовке к осенне-зимнему и осенне-летнему сезонам.
- 2.2.12. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Образовательной организации (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.) Форму, вид пожертвования определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются Образовательной организацией в виде перечисления на лицевой счет Образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (в группе кратковременного пребывания - 1 разовым (завтрак)), (в группе полного дня - 4 разовым) питанием, необходимым для роста и развития ребенка в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.11. На основании медицинской справки обеспечить замену продуктов – аллергенов на продукты, разрешенные ребенку.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в трех дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации:

- свидетельства о рождении ребенка
- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма №026/У)
- документ, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации,
- документ о регистрации ребёнка на территории Санкт-Петербурга
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно графику работы учреждения.

2.4.6. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя по телефону 751-85-45 накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 11.00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в Образовательной организации без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребёнка в учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка: ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены бантами или убраны заколками, у мальчиков – подстрижены.

2.4.10. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное разрешение с указанием паспортных данных гражданина, забирающего ребёнка и наличия у него паспорта.

2.4.11. Не приводить Ребёнка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.12. Уважать честь и достоинство работников Образовательной организации

2.4.13. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, в сумме установленными Региональными нормативными актами

3.4. Оплата производится в течение 5 дней со дня получения квитанции за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует в течение всего срока освоения образовательной программы.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №62
Красносельского района Санкт-Петербурга**

(полное наименование образовательной организации)

198332, Санкт-Петербург, ул. Десантников,

дом 20, корпус 2, лит. А.

ИНН-7807026352. КПП-780701001,

Л\С-0551134 в Комитете финансов СПб

Телефон-факс-751-77 -98,751-85-45

(адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий _____

(подпись)

М.П.

Т.Ю.Быкова

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____