



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от «03» ноября 2020
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» ноября 2020

№ 168-09



**Положение об официальном сайте
ГБДОУ детского сада № 62 в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" и формату представления информации**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБДОУ детского сада № 62 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ.

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ГБДОУ.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБДОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Официальный сайт ГБДОУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до принятия нового.

2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории).
- 2.3. Официальный сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБДОУ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в разделе 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.9. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «Специального раздела»

<i>3.1. Подраздел «Основные сведения»</i>
- полное и сокращенное (при наличии) наименование ГБДОУ;
- дата создания ГБДОУ;
- учредитель (учредители) ГБДОУ;
- наименование представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- место нахождения ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- режим и график работы ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- контактные телефоны ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- адреса электронной почты ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии).
- адреса официальных сайтов представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
<i>3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</i>
- структура и органы управления ГБДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- место нахождения структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) ГБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
3.3. Подраздел «Документы»
<p>документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • устав образовательной организации; • свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); • правила внутреннего распорядка воспитанников; • правила внутреннего трудового распорядка; • коллективный договор (при наличии); • отчет о результатах самообследования; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); • локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> – правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Подраздел «Образование»

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»	
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных	
стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа. - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	
3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	
а) о руководителе ГБДОУ, в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии), • наименование должности; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; 	
б) о заместителях руководителя ГБДОУ (при наличии), в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • наименование должности; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; 	
в) о руководителях филиалов, представительств ГБДОУ (при наличии), в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • наименование должности; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; 	
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • занимаемая должность (должности); • уровень образования; • квалификация; • наименование направления подготовки и (или) специальности; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); • общий стаж работы; 	

<ul style="list-style-type: none"> • стаж работы по специальности; <p>преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>
<p align="center">3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</p>
<p>информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий; • о библиотеке(ах); • об объектах спорта; • о средствах обучения и воспитания; • об условиях питания обучающихся; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); – о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
<p align="center">3.8. Подраздел «Стипендия и меры поддержки обучающихся»</p>
<p>Содержится информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; • меры социальной поддержки; • наличие общежития, интерната; • количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; • формирование платы за проживание в общежитии; • трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
<p align="center">3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»</p>
<p>информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих</p>

образовательную деятельность
3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; • за счет местных бюджетов; • по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
3.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.12. Подраздел «Доступная среда»
<p>информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о специально оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; • о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf) (JPEG), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок создания, обновления и размещения информации на сайте

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://detcad62.ucoz.net>. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы и базы данных системы образования.

5.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственный за функционирование сайта

6.1. Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п. 3.1-3.11 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 5.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных воспитанников и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о ГБДОУ, не соответствующей действительности.